

Oggetto: Richiesta accesso atti

Il/La sottoscritto/a _____
residente a _____ in _____
telefono _____ e-mail/PEC _____
in qualità di _____

Chiede, previo pagamento di eventuali diritti di segreteria, copia del:

Rapporto incidente stradale (*diritti di segreteria € 30.00*)

avvenuto in data _____ in _____

Relazione di servizio (*diritti di segreteria € 5.00*)

intervento del _____ in via _____

per la seguente motivazione:

Il sottoscritto autorizza l'inoltro dell'atto richiesto al seguente indirizzo di posta elettronica, dichiarando a tal fine di sollevare la pubblica amministrazione da qualsiasi disfunzione possa crearsi in materia di tutela di dati personali a causa del mezzo di trasmissione scelto:

_____@_____

Si allega ricevuta del versamento dei diritti di segreteria effettuato alla tesoreria comunale.

(Banca Popolare di Milano Piazza Garibaldi 6/7 Gallarate) IBAN: IT10F050345024000000008077

Indicare nella causale "diritti segreteria per rilascio copia"

Data _____

Firma _____

Vista la richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/1990:

Si autorizza il rilascio

Non si autorizza il rilascio per _____

Data _____

Il Responsabile Settore PL
Commissario Capo
Dott.ssa Simona BERUTTI

Ritirata copia in data _____

L'operatore di PL

Il Richiedente

Attenzione leggere attentamente e sottoscrivere l'informativa riportata sul retro

APPENDICE INFORMATIVA

Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d. lgs. N. 19/2003 e nel rispetto del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016).

Prima che lei ci fornisca i dati personali che la riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, il cui obbiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che lei prenda visione di una serie di informazioni che la possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i suoi dati personali, spiegandole quali sono i suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati da lei forniti verranno trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla richiesta da lei formulata e per fini statistici.

2. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei suoi dati è Comune di Cardano al Campo, con sede in Piazza Mazzini 19 - 21010 Cardano al Campo (Va), nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: resp.privacy@comune.cardanoalcampo.va.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati almeno fino alla scadenza del provvedimento autorizzatorio correlato.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli art. da 15 a22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue richieste per l'esercizio dei suoi diritti dovranno essere inviati all'indirizzo PEC: resp.privacy@comune.cardanoalcampo.va.it, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Cardano al Campo - p.zza Mazzini 19 - 21010 Cardano al Campo.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati.

Cardano Al Campo li _____

L'interessato _____